**Anexa nr. 1**

**SCRISOARE DE INTENTIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din

Iaşi

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea cererii de finanţare în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 – 2020  (POCU), **Axa prioritară nr. 6** – ”Educație și competențe”, **Prioritatea de investiții – 10.ii.** ”Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate”*,* .....................................................(denumirea partenerului), își exprimă intenţia de a participa ca partener alături de organizaţia dumneavoastră.

Precizăm că ...................... ........................................(denumirea partenerului), se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităţilor unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizaţia noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data, Reprezentant legal,

Nume şi prenume,

Semnătura şi ştampila

**Anexa nr. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIŞA PARTENERULUI** | |
| Denumire organizaţie |  |
| Acronim |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerţului |  |
| Nr. de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor |  |
| Anul înfiinţării |  |
| Date de contact  (adresă, tel., fax, e-mail) |  |
| Persoana de contact  (nume, poziţia în organizaţie) |  |
| Descrierea activităţii partenerului, relevantă pentru acest proiect | Vă rugăm să descrieţi dacă în obiectul de activitate al organizaţiei se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activităţile la care doriţi să fiţi partener |
| Experienta relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului | Descrieţi experienţa privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceţi referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obţinere finanţare  si/sau  Descrieti experienţa în domeniul activitatii/activităţilor a prezentului proiect**.** |
| Activitatea /activităţile cadru din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi | Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a organizaţiei dumneavoastră în elaborarea şi implementarea proiectului. |
| Resurse umane | Se va trece nr. total de angajaţi, din care personalul relevant pentru implementarea activităţilor în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menţionat mai sus. |
| **Anul 2015** |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| **Anul 2016** |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| **Anul 2017** |  |
| Număr mediu de angajaţi |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| Pierderea netă a exerciţiului financiar (conform bilanţ) |  |
| **Proiecte finanţate din fonduri nerambursabile** derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos: | |
| Titlul proiectului (conform contractului de finanţare) |  |
| ID-ul proiectului (acordat de instituţia finanţatoare) |  |
| Beneficiar proiect |  |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener) |  |
| Obiectivul proiectului |  |
| Stadiul implementării proiectului | *Implementat sau în curs de implementare* |
| Rezultatele parţiale sau finale ale proiectului |  |
| Valoarea totală a proiectului |  |
| Sursa de finanţare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) |  |
| Numele instituţiei finanţatoare |  |
| Valoarea angajată (cheltuită) în proiect |  |

*Notă:*

*Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Data, Reprezentant legal,

Nume şi prenume,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura şi ştampila

**Anexa nr. 3**

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR**

Participant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu calificare** | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **I. Conformitatea documentelor** |  |  |  |
| Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecţie |  |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul [www.tuiasi.ro](http://www.umfiasi.ro/) |  |  |  |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate |  |  |  |
| **II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităţilor proiectului** |  |  |  |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activităţile la care doreşte să fie partener |  |  |  |
| Are capacitatea financiară şi operaţională de realizare a activităţilor din proiect |  |  |  |
| Are acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere si formare profesionala , iar acesta este furnizor acreditat/autorizat. (dupa caz) (1) |  |  |  |
| **III. Conduita ofertantului** |  |  |  |
| Nu se află în niciuna din situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale de eligibilitate a solicitanţilor menţionate la punctul 4.1.2. - Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU menţionate in Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale |  |  |  |

Notă: Oferatantul se consideră calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a

fost bifată rubrica “DA” (exceptie (1) daca partenerul opteaza pentru implicarea in activitati care nu necesita acreditarile mentionate).

**Comisia de evaluare:**

Presedinte - **Prof.univ.dr.ing. Marinel Temneanu**

Membru – **Prof.univ.dr.ing. Maricel Adam**

Membru – **Conf..univ.dr.ing. Marius Andrei Olariu**

Membru - Secretar **Ș .L.univ.dr.ing. Oana-Maria Neacșu(Asiminicesei)**

**Anexa nr. 4**

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterii de selecție | | Punctaj maxim |
| **1.Capacitatea operaţională şi financiară** | | **50 puncte** |
| 1.1.Resurse umane | *Numărul de persoane cu experienţă propuse pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV)* |  |
| 1 persoană – 5 puncte |  |
| 2 persoane – 15 puncte |  |
| 3 persoane – 30 puncte |  |
| *Evaluarea calitativă a experienţei din* CV**(1)** |  |
| Experienţă specifica pe activitatile asumate, între 5 şi 10 ani, pentru cel putin 2 persoane din cele propuse – 10 puncte |  |
| 1.2.Situaţia financiară (suma cifra de afaceri/ venituri din ultimii 3 ani) | până la 100.000 euro – 5 puncte |  |
| peste 100.000 euro – 10 puncte |  |
|  | | **25 puncte** |
| 2.1. Dovada implementării/ participarea la implementarea unor proiecte cu finanţare europeană | 1 proiect – 10 puncte |  |
| mai mult de 1 proiect – 25 puncte |  |
| ***sau*** | |  |
| 2.2.Dovada experienţei în domeniul activităţilor proiectului | Pana in 6 luni - 5 puncte |  |
| între 6 luni și 1 an – 10 puncte |  |
| mai mult de 1 an – 25 puncte |  |
| **3. Contribuţia partenerului la activităţile proiectului** | | **25 puncte** |
|  | 1 activitate – 10 puncte |  |
| 2 activităţi – 15 puncte |  |
|  | 3 si mai mult de 3 activităţi – 25 puncte |  |

***(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experţilor prezentaţi în ofertă.***

***(2)Se vor depune bilanturile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati.***

**Comisia de evaluare:**

Presedinte - **Prof.univ.dr.ing. Marinel Temneanu**

Membru – **Prof.univ.dr.ing. Maricel Adam**

Membru – **Conf..univ.dr.ing. Marius Andrei Olariu**

Membru - Secretar **Ș .L.univ.dr.ing. Oana-Maria Neacșu(Asiminicesei)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anexa nr. 5** |
| **CALENDAR PROCEDURA** |  |
|  |  |
| Data publicarii anuntului de selectie parteneri | 4.06.2018 |
| Termen limita depunere dosare candidatura (minim 10 zile | 15.06.2018 |
| lucratoare de la data publicarii anuntului de selectie parteneri) |  |
| Termen solicitare clarificari (1 zi lucratoare de la termenul limita |  |
| de depunere a candidaturii) | 18.06.2018 |
|  |  |
| Termen de raspuns clarificari (1 zi lucratoare de la data primirii | 19.06.2018 |
| solicitarii de clarificari) |  |
| Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucratoare de la data | 20.06.2018 |
| solutionarii clarificarilor), conform Anexei 3 si Anexei 4 |  |
| Data publicarii rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 si Anexei 4) (1 zi | 21.06.2018 |
| lucratoare de la data finalizarii evaluarii) |  |
| Termen depunere contestatii rezultate evaluare conf. Anexelor 3 si | 22.06.2018 |
| 4 (1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor evaluarii) |  |
| Termen de solutionare a contestatiilor rezultate evaluare (1 zi |  |
| lucratoare de la data depunerii contestatiilor) | 25.06.2018 |
|  |  |
| Afisare rezultate finale (1 zile lucratoare de la data afisarii | 26.06.2018 |
| rezultatelor contestatiilor) |  |
| **Comisia de evaluare:**  Presedinte - **Prof.univ.dr.ing. Marinel Temneanu**  Membru – **Prof.univ.dr.ing. Maricel Adam**  Membru – **Conf..univ.dr.ing. Marius Andrei Olariu**  Membru - Secretar **Ș .L.univ.dr.ing. Oana-Maria Neacșu(Asiminicesei)** |  |

**Model recomandat pentru**

**Anexa 6**

**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părţile**

1. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal1 *…,* având calitatea de**Lider****parteneriat**/**Partener 1**
2. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal *…*, având calitatea de**membru****2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizaţiei*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de**membru****n/Partener n,** *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operaţional *…….*, Axa prioritară........Prioritatea de investiție

................, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*)....................

1. Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

1. Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
2. Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
3. Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.
4. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului**

1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

**Organizaţia** **Roluri şi responsabilităţi**

Lider de proiect (Partener 1) *Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener* *trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare*

Partener 2

Partener n

1. Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
|  | Lider de proiect (Partener 1) | *Valoarea contribuţiei (în lei)* |
|  |  | *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)* |
|  | Partener 2 |  |
|  | Partener n |  |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. …./2016

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

1 Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

**Drepturile liderului de parteneriat**

1. Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie publică.

**Obligaţiile liderului de parteneriat**

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.
2. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar………..
4. Liderul de parteneriat se va asigura de desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor în vigoare
5. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanţare, conform procedurii.
6. Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalţi parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
7. În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii
8. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
9. Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

**Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2, 3, n**

**Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

1. Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
2. Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
3. Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
4. Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de proiect, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

**Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n**

1. Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de proiect documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.
2. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
3. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.
4. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
5. În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
6. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

**Art. 8 Achiziții publice**

1. Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea

condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 9 Proprietatea**

1. Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.

1. Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.
2. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.
3. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Operaţional ………, pe o perioadă de 3 sau 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

**Art. 10 Confidențialitate**

1. Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

1. Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziţii finale**

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| parteneriat |  |  |  |
| (Partener 1) |  |  |  |
| Partener 2 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 3 | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

Anexa 7

DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE1

Subsemnatul <Nume si prenume>, posesor al CI/BI seria….., nr……., eliberată de ............, în calitate de <functie/reprezentant legal/imputernicit> al < (denumire partener)>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 declar pe propria răspundere că:

**1**. proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului, < (denumire partener)>, va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman

**2**. < (denumire partener)> **nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos:

• este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

• a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;

• se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;

• reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;

• se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

• reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru frauda, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;

• solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare;

• se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii;

**3**. proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;

**4**. în cazul în care au fost demarate activităţi înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziţii publice aferente acestor activităţi au respectat legislaţia privind achiziţiile publice

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele < (denumire partener)>.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Nume și prenume

Semnătura și Ştampila:reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

1 Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.