








UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURĂ
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ (CICLUL I - SISTEM BOLOGNA)
COD PO.DID.08**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectorat Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN/ Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU, ing. Deia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru PĂNESCU	3	0
aprilie 2017	Mai 2017	31.05.2017	31.05.2017	16.06.2017		
 	 					

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)		PO.DID.08	
			Ediția 3	Revizia 0
	Pagina 2/12			
	Exemplar nr. 1			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.09.2008	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediția 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 18.01.2012	Procedura completă (POB.16)	Elaborare Ediția 2	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R1/ 27.06.2013	Cap.4 - se introduc art.4,art.11 (3), art.13	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E2R2/ 10.07.2014	Anexa 1	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
5	E2R3/ 06.02.2015	Art.10,13, Formular F4	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
6	E2R4/ 12.04.2016	Art.4(3)(5)(6),9(2), 14(5)	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
7	E3R0/ 19.06.2017	Art.4(1)(3), 7(1), 8, 13(3), recodificare procedură	Elaborare Ediția 3	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Proector	
			Proectoratul Managementul Resurselor	Proector	
			Proectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Proector	
			Proectoratul Relații Internaționale	Proector	
			Proectoratul Relații cu Studenții	Proector	
			Proectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Proector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan				
Facultatea de Mecanică	Decan				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 3/12	
		Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) și de finalizare a studiilor în învățământul universitar de lungă durată (pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/ 1995 care nu au susținut/ promovat examenele de finalizare).

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
 - Consiliul de Administrație;
 - Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
 - toate facultățile;
 - Direcția Resurse Umane;
 - Direcția Economică.

5.2. Date de ieșire

- Examine de finalizare organizate și desfășurate.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)		PO.DID.08		
			Ediția 3	Revizia 0	
	Pagina 4/12				
					Exemplar nr. 1

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de absolvenți promovați/ Numărul total al absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- H.G. nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

6.3. Legislație secundară

- OMEN nr. 6125/ 2016 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- OSGG 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Asigurare a calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
2.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
3.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 5/12	
		Exemplar nr. 1	

	elemente de intrare în elemente de ieșire.
--	--

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.1. - (1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie, pentru studiile din domeniul Științe inginerești și arhitectura cu *examen de diplomă*.

(2) Pot susține, după caz, examen de diplomă, absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

8.1. Aspecte generale

Art.2. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care există, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, numai dacă programul de studii respectiv este școlarizat.

(3) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de promoție și de forma de învățământ parcursă.

(4) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile facultăților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3. - (1) Examenul de diplomă constă în două probe:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un examen scris sau oral, în baza propunerilor Consiliilor facultăților, conform **Anexei PO.DID.08-A1**.

(3) Conținutul, tematica și bibliografia fiecărei probe se stabilesc de către Consiliul facultății în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se face cunoscut prin afișare la sediul și pe site-ul facultății. Acestea sunt valabile și pentru absolvenții din alte promoții care susțin în respectiva sesiune examenul de diplomă.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 6/12	
		Exemplar nr. 1	

(4) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice, acestea desfășurându-se prin contact direct și nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

8.2. Alegerea și pregătirea proiectului de diplomă

Art.4. - (1) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul al II-lea, temele proiectelor de diplomă și listele cu îndrumătorii (cadre didactice titulare) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultăților. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Opțiunea pentru tema lucrării de diplomă atrage și opțiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este, de regulă, proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni. Consiliul Facultății stabilește, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenți pentru fiecare cadru didactic. Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un număr de maximum 8 lucrări de finalizare studii (începând cu anul universitar 2017-2018). În condiții speciale, numărul maxim de studenți îndrumați poate fi stabilit de Consiliul facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Structura - cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut în funcție de caracterul lucrării: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max.1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat; în limitele acestei structuri facultățile pot face precizări suplimentare.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă. Orice situații care implică fraude sau plagiat vor fi semnalate Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a universității și analizate de către aceasta.

În acest sens se recomandă verificarea lucrării de diplomă într-un sistem antiplagiat. Aceasta verificare va fi obligatorie începând cu anul 2018.

Îndrumătorii proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora, prin referatul pe care îl întocmește și semnează înainte de înscrierea candidatului la examen.

8.3. Desfășurarea examenului de diplomă

Art.5. - (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la Art.3, se înscriu și susțin examenul de diplomă la instituția pe care au absolvit-o, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior

Art.6. - (1) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni în decursul unui an calendaristic:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 7/12	
		Exemplar nr. 1	

- a) sesiunea de iarnă în luna februarie;
- b) sesiunea de vară în luna iulie;
- c) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(2) Conducerea fiecărei facultăți va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediu și pe pagina web.

Art.7. - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu min. 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen (**Formularul PO.DID.08-F1**) însoțită de:

- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului și propunerea de notare a acesteia;
- două fotografii color ¾ pentru diplomă;
- copie după cartea de indentitate.

Conducerea facultății poate solicita și formatul electronic al proiectului de diplomă.

(2) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către Catedra de Limbi Străine din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra mai sus menționată.

(3) Secretarii comisiilor de finalizare vor prelua de la decanatul facultății, cu o zi înainte de susținerea probei de evaluare, cererile însoțite de referatele conducătorilor științifici, în vederea întocmirii planificării susținerii proiectului de diplomă pe intervale orare.

Totodată, vor ridica și lucrările de diplomă pe bază de proces verbal încheiat între secretarul comisiei și secretarul de facultate (**Formularul PO.DID.08-F4**)

(4) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei susținerii proiectului de diplomă.

8.4. Comisiile de examen

Art.8. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 8/12	
		Exemplar nr. 1	

(4) După caz, la propunerea președintelui comisiei de examen de finalizare, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate va fi efectuată de o comisie aprobată de Biroul Consiliului Facultății.

(5) Acolo unde proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este probă scrisă, pentru fiecare domeniu se numește și o comisie de contestație.

(6) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

a) Notarea probei de Evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Lucrările scrise se corectează de doi corectori, nota finală fiind media aritmetică dintre cele două note acordate. Dacă între notele acordate de cei doi corectori există o diferență mai mare de 1 punct, se recorectează lucrarea de către alți corectori, desemnați de președintele comisiei. Aceștia pot fi numiți din cadrele didactice de specialitate care nu fac parte din comisie și nota stabilită în acest caz va fi nota finală a probei. Nota probei de evaluare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru testele grilă nota este exprimată, după caz, prin numere întregi de la 1 la 10 sau cu două zecimale, fără rotunjire.

La examenele orale, membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

b) Notarea probei de Prezentare și susținere a proiectului de diplomă

La aprecierea proiectului de diplomă se va ține cont de următoarele aspecte:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;
- documentarea și contribuțiile absolventului;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, abilitățile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică.

Membrii comisiei notează cu numere întregi de la 1 la 10, iar nota finală este media aritmetică dintre notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

8.5. Dispoziții finale

Art.9. - (1) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen și se afișează la sediul facultatii. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe. Se utilizează **Formularul PO.DID.08-F2**.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele la probele scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 9/12	
		Exemplar nr. 1	

Art.10. - (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este 5.00.

(3) Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 10 credite: 3 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 7 credite pentru susținerea proiectului de diplomă.

Art.11. - Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii.

Absolvenții nepromovați, dar care la una din probe au obținut notă de trecere, pot, la cerere, să resușțină și proba promovată, cu plata taxei aferente, într-o sesiune ulterioară.

Absolvenții care au absentat la una din probe, pot susține această probă, fără plata taxei, într-o sesiune ulterioară.

Art.12. - Pentru sistemul integrat de studii universitare de diplomă și master (6 ani) în domeniul Arhitectură, examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe:

- Susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă;
- Susținerea publică a proiectului de diplomă.

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00.

Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 30 credite: 10 credite pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă și 20 credite pentru susținerea proiectului de diplomă. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la domeniul Arhitectură se realizează conform Regulamentului propriu aprobat de Senatul universității.

Art.13. - (1) Diplomele și suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" lași în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează "Diplomă de inginer" în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă, respectiv "Diplomă de arhitect" pentru domeniul Arhitectură, iar celor care nu au promovat examenul de diplomă li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licență - fără examen de finalizare a studiilor".

(3) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) perioada de studii;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 10/12	
		Exemplar nr. 1	

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adevărinite urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

8.6. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare

Art.14. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile stipulate la Art. 3.

(2) Pentru susținerea examenului de diplomă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, universitatea solicitantă va transmite Rectoratului universității o adresa de înaintare, pentru obținerea avizului de principiu.

Ulterior avizării favorabile în Consiliul de Administrație, între cele două universități se va semna un protocol de colaborare, cu aprobarea Senatelor universităților, care va cuprinde toate obligațiile ce rezultă din respectarea strictă a legislației în vigoare (**Formularul PO.DID.08-F3**).

(3) Examenul de diplomă se desfășoară în aceleași condiții și urmând aceeași procedură de organizare, pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.

(4) În funcție de numărul absolvenților înscriși la examenul de finalizare, facultatea organizatoare poate solicita perioadă de examinare și comisie de diplomă suplimentare, cu respectarea legislației.

(5) Prin excepție de la prevederile Art. 2 alin.4, pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

8.7. Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.15. -Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care nu au susținut examen de finalizare de studii, se finalizează:

a) cu examen de licență/ diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.16. - Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/ diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/ specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 11/12	
		Exemplar nr. 1	

Art.17. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului universității, și pot fi identice cu cele de la programele de studii similare ale promoției curente.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, conform procedurii de mai sus.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- aloacă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

9.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor
4. Proiectele de diplomă
5. Procesele-verbale privind rezultatele examenului de diplomă

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa PO.DID.08-A1	Metoda de organizare a probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
Formularul PO.DID.08-F1	Cerere de înscriere la examenul de diplomă
Formularul PO.DID.08-F2	Proces - verbal privind rezultatele examenului de diplomă
Formularul PO.DID.08-F3	Protocol între universități pentru susținerea examenului de finalizare
Formularul PO.DID.08-F4	Proces - verbal de predare - primire a proiectelor de diplomă

12. CUPRINS

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	P R O C E D U R A de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna)	PO.DID.08	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 12/12	
		Exemplar nr. 1	

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	11
10	Înregistrări	11
11	Anexe și formulare	11
12	CUPRINS	12

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	A N E X A 1 MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR		PO.DID.08-A1	
			Ediția 3	Revizia 0
			Pagina 1/ 1	
			Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Facultatea cf. H.G. 140 / 2017	Domeniul de licență cf. H.G. 140 / 2017	Metoda de selecție
1.	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Ingineria sistemelor	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – teză scrisă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Calculatoare și tehnologia informației	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – test grilă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
2.	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	Inginerie chimică	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – teză scrisă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Ingineria mediului	
		Inginerie și management	
3.	Facultatea de Construcții și Instalații	Inginerie civilă	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – test grilă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Ingineria instalațiilor	
4.	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Inginerie mecanică	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Inginerie industrială	
		Inginerie și management	
5.	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Inginerie electronică și telecomunicații	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – test grilă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
6.	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Inginerie electrică	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – teză scrisă B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Inginerie energetică	
		Științe inginerești aplicate	
		Inginerie și management	
7.	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Inginerie civilă	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Ingineria mediului	
		Inginerie geodezică	
8.	Facultatea de Mecanică	Ingineria autovehiculelor	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Inginerie mecanică	
		Mecatronica și robotică	
9.	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Ingineria materialelor	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Inginerie industrială	
		Inginerie mecanică	
10.	Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Inginerie industrială	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen oral B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă
		Inginerie chimică	
		Inginerie și management	
11.	Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Arhitectură	A. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - prediplomă și a disertației – proba orală B. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Aprobat,

Decan

DOMNULE DECAN

Subsemnatul, _____ ,
absolvent al Facultății de _____ ,
domeniul _____ ,
programul de studii _____ ,
promoția _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență/
diplomă sesiunea _____ .

Am mai susținut examenul de licență/ diplomă în anul _____ .

Am întocmit lucrarea de licență/ proiectul de diplomă cu titlul _____

sub îndrumarea _____ .

Data: _____

Semnătura

Viza îndrumătorului lucrării / proiectului _____

Media de școlaritate (ECTS): _____

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de _____

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
FACULTATEA DE _____

PROCES - VERBAL

încheiat în ziua de _____ la examenul de licență/ diplomă sesiunea _____ susținut în fața comisiei aprobate pentru programul de studii _____

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Nota la proba de evaluare	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă						Media acordată la susținere	Media examen de finalizare
			A	B	C	D	E	F		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Membrii comisiei de examen de finalizare :

- A. _____ - președinte _____
 B. _____ - membru _____
 C. _____ - membru _____
 D. _____ - membru _____
 E. _____ - membru _____
 F. _____ - membru _____

Semnătura:

Secretar,

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" din IAȘI**

UNIVERSITATEA
din

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL

încheiat între

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, în baza Hotărârii Senatului nr.
și Universitatea în baza Hotărârii Senatului.....

Între:

I. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată de, în calitate de Rector și
....., Decan al Facultății de, numită în continuare "instituție organizatoare",

pe de o parte, și

II. Universitatea, instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin în calitate de Rector și, Decan al Facultății de,

În conformitate cu Legea educației naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 183/2014 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, a intervenit următorul

PROTOCOL

În vederea organizării și desfășurării, de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, a examenului de diplomă, în sesiunile, pentru programul de studii universitare de licență, autorizat provizoriu să funcționeze la Universitatea

1. La solicitarea Universității, exprimată prin adresa nr. din, examenul de diplomă la programul de studii universitare de licență a Facultății de de la Universitatea, va fi organizat de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, prin Facultatea de, conform metodologiei proprii, prevăzută în *Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08*.

2. Potrivit *Procedurii de finalizare a studiilor universitare de licență PO.DID.08*, examenul de licență constă în două probe:

- a) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

3. Examenul de diplomă va fi susținut la Universitatea, care va asigura localul și logistica necesare, în fața comisiei aprobată de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

4. Perioada de desfășurare a examenului de licență este stabilită în calendarul anului universitar aprobat de Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași prin Decizia Rectorului nr..... iar programul se va fi fixa cu acordul părților.

Pentru buna desfășurare a examenului de licență, cele două universități se obligă să respecte următoarele conditii:

I. Universitatea prin Facultatea de

1. Transmite Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași următoarele documente:

- actul de autorizare provizorie al specializării
- Decizia rectorului de înmatriculare a studenților specializării
- planul de învățământ al specializării

Termen :

2. Predă la Facultatea de din Iași copii ale dosarelor personale ale absolvenților. Dosarele trebuie să conțină:

- diploma de bacalaureat în copie certificată;
- certificatul de naștere, în copie legalizată certificată;
- dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui, în copie certificată (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească etc.);

- copie carte / buletin identitate
- copie foaie matricolă liceu in copie certificată
- 2 fotografii color, 3 x 4 cm.
- adeverință medicală tip
- alte documente de interes care reflectă traseul studentului în perioada studiilor (transfer, etc.)

Termen:, respectiv

3. Transmite Facultății de din Iași

- cererile de înscriere la examenul de diplomă ale absolvenților însoțite de proiectele de diplomă ale absolvenților și de referatul conducătorului științific

- Certificatele de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, în copie certificată

- suplimentele la diploma de licență completate și semnate la nivelul Facultății

Termen: respectiv

4. Suportă cheltuielile legate de procedura de pregătire a examenului de licență și achită instituției organizatoare o taxă de, prin transfer bancar în contul RO 12TREZ406504601X000731 deschis la Trezoreria Iași, CUI 4701606, până la data de respectiv

II. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași prin Facultatea de

1. Asigură confidențialitatea și siguranța documentelor primite precum și păstrarea acestora în arhiva facultății.

2. Numește, în condițiile legii, Comisia de examen de licență.

3. Comisia de examen de licență are obligația să transmită Facultății de din Iași, în 24 de ore de la finalizarea examenului, odată cu procesele

verbale întocmite în timpul examenului și lucrările de licență ale celor care au susținut și promovat examenul.

4. Eliberează adeverințele de absolvent pentru absolvenții care au susținut și promovat examenul de licență în condițiile stipulate mai sus, în termen de 10 zile de la data susținerii examenului

5. Eliberează Diploma de licență și Suplimentul la diplomă în aceleași condiții ca și pentru absolvenții Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și respectând același termen.

Orice modificări ale prezentei convenții se decid cu acordul părților.

Nerespectarea etapelor stabilite mai sus sau a termenelor menționate atrage anularea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
"GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

Decan,
Facultatea de

.....

Rector,
prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

UNIVERSITATEA

Decan,
Facultatea de

.....

Rector,
.....

PROCES - VERBAL
de predare - primire a documentelor

Încheiat azi, între subsemnații, secretar facultate și, secretar comisie diplomă, departamentul am procedat, primul, la predarea și al doilea, la preluarea documentelor create în perioada februarie/ iulie/ septembrie de instituția menționată în cantitate de lucrări de diplomă/ disertație.

Predarea - primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini conform dispozițiilor legale.

AM PREDAT

Secretar facultate,

AM PRIMIT

Secretar comisie diplomă,

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Îndrumător
1.		