






UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
 PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURA
 DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU
 STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT
 COD PO.DID.02**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
 REVIZIEI**

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|--|---|--|---|--------|---------|
| Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC | Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității/ DEAC | CEAC | Consiliul de Administrație | Senatul | | |
| ing. Filomela BÎRSAN/ ing. Sergiu AMARANDI | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN | prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE | | |
| Mai 2018 | Mai 2018 | Mai 2018 | 30.05.2018 | 08.06.2018 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  | | |

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

| | | | | |
|--|---|--|------------------|------------------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | | PO.DID.02 | |
| | | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | Pagina 2/ 15 | | | |
| | Exemplar nr. 1 | | | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume, prenume și semnătură | | | | |
|----------|--------------------------|--|------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat | |
| 1. | E1R0 / 24.03.2009 | Procedura completă (TUIASI.POB.02) | Elaborare Ediția 1 | ing. Filomela BÎRSAN ing. Delia TODEREAN | prof.univ.dr.ing. Mircea -Dan GUȘĂ prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU | prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA | |
| 2. | E1R1/ 27.09.2013 | Procedura, Formularele F1 și F2 (TUIASI.POB.02) | Revizia 1 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA | |
| 3. | E1R2/ 29.09.2015 | Procedura, Formularele F1 și F2 (TUIASI.POB.02) | Revizia 2 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA | |
| 4. | E1R3/ 23.09.2016 | Procedura Formularul F2 (TUIASI.POB.02) | Revizia 3 | ing. Filomela BÎRSAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN / Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU | |
| 5 | E2R0/ 17.07.2017 | Recodificare procedură, F2 | Elaborare Ediția 2 | ing. Filomela BÎRSAN/ ing. Delia TODEREAN | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU |
| 6 | E2R1/ 11.06.2018 | Completare PO.DID.02-F2 cu precizări ref. date personale | Elaborare Ediția 2 Revizia 1 | ing. Filomela BÎRSAN/ ing. Sergiu AMARANDI | prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN/ prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI | prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN | prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL | conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE |

3. LISTA DE DIFUZARE

| | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Modalitatea de difuzare |
|-----|------------------|---------|--|---|-------------------------|
| 3.1 | Arhivare | 1 | DEAC | Secretar | Arhivare |
| 3.2 | Evidență | 2 | Senatul universității – Hotărâri | Secretariat Senat | Arhivare |
| 3.3 | Aplicare | 3 | Rectorat Prorektoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorektoratul Managementul Resurselor Prorektoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare Prorektoratul Relații Internaționale Prorektoratul Relația cu Studenții Prorektoratul Informatizare și Comunicații Digitale Facultatea de Automatică și Calculatoare Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” Facultatea de Construcții și Instalații Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului | Rector Prorektor Prorektor Prorektor Prorektor Prorektor Decan Decan Decan Decan Decan Decan | Registru corespondență |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | | PO.DID.02 | |
| | | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | | Pagina 3/ 15 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

| | | | | | |
|-----|-----------|---|--|----------|---|
| | | | Facultatea de Mecanică | Decan | |
| | | | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor | Decan | |
| | | | Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial | Decan | |
| | | | Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" | Decan | |
| | | | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD | Director | |
| | | | Direcția Generală Administrativă | Director | |
| | | | Direcția Resurse Umane | Director | |
| | | | Direcția Economică | Director | |
| 3.4 | Informare | 4 | Public | Public | www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor |

4. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat, începând cu 1 octombrie 2016.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
- 6.2. Hotărârea de Guvern nr. 595 / 2015 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2015/2016, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 778 / 2015
- 6.3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile
- 6.4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3165 /2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016,
- 6.5. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179 /2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- 6.6. Hotărârii de Guvern nr. 595 / 2015 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2015/2016, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 778 / 2015
- 6.7. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 651/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- 6.8. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 4/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

- 6.9. Hotărârea de Guvern nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
- 6.10. Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 6.11. SR ISO IWA 2:2006
- 6.12. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod TUIASI.COD.01

7. DEFINIȚII

(1) **Medie ponderată:** medie a notelor la mai multe discipline, dată de relația

$$M = \frac{\sum K_i \cdot n_i}{\sum K_i},$$

unde K_i este creditul alocat disciplinei i , iar n_i este nota la disciplina i . Se pot calcula medii ponderate ori de câte ori este necesar.

Media generală de absolvire a anilor de studii se definește ca medie ponderată a notelor la disciplinele impuse, la cele opționale și la cele liber alese (facultative) promovate în timpul școlarității.

(2) **Contract de studii:** contract anual încheiat între student și facultate (v. Formular F2), reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice. În condițiile legii, contractul de studii conține și clauze financiare.

Studentii care nu au semnat în prima lună de la începerea anului universitar Contractul de studii precum și studenții care nu au respectat prevederile acestuia sunt exmatriculați.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. – Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

Art. 2. – (1) Procesul de instruire a studenților are caracter deschis și este organizat astfel:

a) *învățământ universitar de licență:*

a1) învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 4 ani;

b) *învățământ universitar integrat de licență și master* – învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 6 ani - domeniul Arhitectură;

c) *învățământ universitar de masterat*

c1) învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 4 semestre;

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 5/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

c2) învățământ cu frecvență redusă, cu durata studiilor de 4 semestre;

d) *învățământ universitar de doctorat*

(2) Studiile universitare se pot efectua în regim subvenționat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat în condițiile legii.

Art. 3. – Pentru învățământul universitar de masterat, cifra de școlarizare se aprobă:

- de adresa ministerului de resort, la propunerea Senatului universității, dacă studiile sunt finanțate de la bugetul de stat.
- de Senatul universității, în cazul în care costul acestor studii este acoperit prin taxe sau prin subvenții din alte surse decât cele de la bugetul de stat.

Art. 4. – (1) *Admiterea candidaților* la studiile universitare de masterat se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare, urmând o procedură aprobată de Senatul universității.

(2) Studiile universitare de masterat pot fi urmate de:

- absolvenți cu diplomă de licență ai studiilor universitare de licență (cf. Legii 288/2004);
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii 84/1995).

(3) Pentru absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență, studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale. Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii asigură obținerea de competențe complementare.

(3) Procedurile de selecție se desfășoară în limba română (la cerere și în limbile minorităților naționale sau în limba în care se organizează programul de studiu, conform acreditării) și se bazează pe criteriile specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii.

Art. 5. – (1) *Studiile în învățământul universitar de masterat se încheie cu examen de disertație*, conform procedurii de finalizare a studiilor. Absolvenții obțin *Diploma de master* în domeniul și specializarea pe care le-au absolvit.

(2) Odată cu diploma de master, universitatea va elibera absolvenților, în mod gratuit, *Suplimentul la Diplomă*, care este un document obligatoriu anexat diplomei de master și care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor. Datele înscrise în Suplimentul la diplomă provin din Registrul Matricol.

Art. 6. – Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației, iar procedurile interne se aprobă de Senatul universității.

8.2. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE MASTERANDULUI

Art. 7. – (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizie a Rectorului universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Fiecare masterand este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 6/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de masteranzi numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Dosarul personal al masterandului cuprinde:

a) fișa de înscriere la concursul de admitere;

b) certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original și copie pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat și copie legalizată pentru studenții cu taxă;

d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în original și copie pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat și în original sau copie legalizată pentru cei de la taxă;

Studenților masteranzi care s-au înscris la concursul de admitere cu adeverința de finalizare a studiilor, la începutul anului II de studii li se solicită diploma de licență, în original pentru cei înscriși la buget și în original sau copie legalizată pentru cei înscriși pe locuri cu taxă.

Lipsa de la dosar a diplomei de licență atrage exmatricularea masterandului la data de 1 decembrie.

e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;

f) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;

g) contractele de studii anuale;

h) actele necesare pentru acordarea bursei;

i) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;

j) cererea de înscriere la examenul de disertație;

k) alte documente de interes care reflectă activitatea masterandului în perioada studiilor.

l) fișa de lichidare

Art. 8. – (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui masterand carnetul de student, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de masterand. În cazul în care masterandul pierde carnetul de master, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea masterandului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de masterand.

(3) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

(4) Fiecare student declarat admis și înmatriculat, este înscris în Registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală. Înscrierea datelor de identificare ale studentului se face, la secretariatul facultății, pe baza documentelor de stare civilă, după admiterea și înmatricularea studenților, până la data de 1 decembrie a anului universitar respectiv.

(4) După finalizarea studiilor sau exmatriculare, diploma de bacalaureat în original și

| | | | | |
|--|---|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | | PO.DID.02 | |
| | | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | | Pagina 7/ 15 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

diploma de licență în original se pot retrage de la dosar doar după completarea Fișei de lichidare (formular F1) care atestă faptul că nu există datorii la biblioteci și cămine.

La dosar rămâne câte o copie a celor două diplome.

8.3. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

Art. 9. – În perioada școlarizării masterandul are următoarele *drepturi*:

a) masteranzii admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat au dreptul să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata normală a studiilor universitare de master, în condițiile legii; masteranzii admiși pe locuri cu taxă pot trece pe locuri subvenționate de la buget, în condițiile legii;

b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studențești, casele de cultură, cluburile și alte spații puse la dispoziția sa de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională și cetățenească, cultural - educativă și sportivă;

c) să participe la activitatea științifică studențească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță;

d) să fie integrat în colectivele de cercetare științifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminarele științifice ale catedrelor și ale facultăților;

e) să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

g) să beneficieze de asistență medicală gratuită;

h) să beneficieze de căminele și cantinele universității, în condițiile prevăzute de Regulamentele de funcționare ale acestora;

i) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în condițiile reglementărilor în vigoare;

j) să primească bilete de intrare cu preț redus la spectacole, concerte și manifestări sportive, în condițiile reglementărilor în vigoare;

k) să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum și pentru transportul național auto, feroviar și naval, în condițiile reglementărilor în vigoare;

l) să se organizeze în asociații, în condițiile legale și ale Cartei universitare;

m) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al masteranzilor în Consiliile facultăților sau în Senatul universității;

n) să beneficieze de asistență gratuită oferită prin organisme create în cadrul universității pentru orientarea profesională a studenților și pentru plasarea absolvenților și să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar / administrativ desemnat în acest scop;

o) să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase, în limitele legii și în afara teritoriului universității;

p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PROCTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 8/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

Art. 10. – Masterandul are următoarele *îndatoriri*:

- să îndeplinească cu exigență și la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare și conform contractului de studii;
- să manifeste respect față de membrii comunității universitare, în cadrul universității și în afara acesteia;
- să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, în cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare;
- să respecte prevederile prezentei proceduri și ale Cartei universitare.

8.5. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art. 11. – Procesul de instruire la învățământul universitar de masterat este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei respective.

Art. 12. – (1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120.

(2) Durata cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile;

Art. 13. - Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele *condiții generale de finalizare a studiilor* :

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ la disciplinele impuse și la cele opționale.

Art. 14. – (1) *Calendarul anului universitar* intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- două semestre de câte 14 săptămâni;
- două sesiuni de examene: de iarnă și de vară;
- o sesiune de examene de toamnă;
- vacanțe studentești.

(2) Senatul poate aproba o perioadă de reexaminări, după încheierea ultimei sesiuni.

Art. 15. – (1) Înainte de începerea anului universitar, masterandul trebuie să completeze și să semneze contractul de studii, în care precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, astfel încât să poată acumula:

- cel puțin 60 de credite de la discipline impuse (DI) și opționale (DO);
- credite de la discipline liber alese (facultative) (DL);
- credite de la discipline complementare (DC).

(2) Pot fi admise contracte de studii care să nu respecte condiția din alin.(1) lit.a) în următoarele situații:

- dacă masterandul întocmește contract pentru ultimul an de școlaritate;
- dacă masterandul a obținut în anul de școlaritate anterior un număr de credite în

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 9/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

avans, depășind ritmul normal de 60 de credite / an, contractul poate prevedea numai disciplinele rămase nepromovate, conform planului de învățământ.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele de studii și nu pot depăși 3 credite / an universitar. Ele vor fi înscrise în Suplimentul de diplomă.

Art. 16. – Biroul Consiliului facultății numește, anual, *consilieri* (cadre didactice) care asistă masteranzii la întocmirea contractelor de studii.

Art. 17. – În calendarul anului universitar se prevede o săptămână pentru încheierea contractelor de studii.

Art. 18. – Contractele de studii sunt aprobate de Biroul Consiliului facultății.

Art. 19. – Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Această operație se poate face, din motive bine justificate, numai în primele trei săptămâni ale anului universitar. Necompletarea contractului de studii în primele 4 săptămâni de școală duce la exmatricularea studentului.

8.6. ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE STUDII

Art. 20. – (1) Masterandul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nejustificată și neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene, în condiții propuse de titularul disciplinei și aprobate de Biroul Consiliului facultății, aceste condiții menționând și modalitatea de refacere a unor activități în cadrul programului stabilit de catedre. Refacerea acestor activități într-un program didactic suplimentar față de cel normal se face cu plata unei taxe. Frecvența la cursuri este facultativă.

(2) Biroul Consiliului facultății poate aproba masterandei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist al policlinicii și vizate la dispensarul studentesc. O dată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, se stabilește concret în ce constă această scutire parțială (la ce forme de activitate, în ce interval calendaristic).

(3) Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă, pentru cazuri individuale, de Biroul Consiliului facultății, cu stabilirea programului de recuperare a acestora.

Art. 21. – Disciplinele liber alese (facultative), odată înscrise de masterand în contractul de studii, devin obligații contractuale și se trec în documentele de evidență a situației școlare a masterandului. Notele la disciplinele liber alese se iau în calculul mediei numai la solicitarea scrisă a masterandului.

Art. 22. – Prin promovarea unei discipline, oricare ar fi nota obținută, masterandul obține integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

Art. 23. – (1) Încheierea situației școlare a masterandului se face:

- după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------------|--|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | | PO.DID.02 | | |
| | | | Ediția 2 | Revizia 1 | |
| | Pagina 10/ 15 | | | Exemplar nr. 1 | |
| | | | | | |

universitar;

- cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor pentru masteranzii din anii terminali.

(2) Biroul Consiliului facultății poate aproba masterandului din ultimul an, să-și încheie situația școlară în sesiunea de toamnă.

Art. 24. – (1) Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata de 3 sau 4 semestre, la sfârșitul primului an universitar contractul de studii se consideră îndeplinit dacă masterandul:

a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DI + DO); în această situație studentul este declarat promovat;

b) a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat. în această situație studentul este declarat *promovat cu creditare*;

(2) Masterandul înmatriculat în regim cu taxă care a îndeplinit contractul de studii poate fi transferat, în condițiile legii, în regim finanțat de la bugetul de stat, numai la începutul anului universitar.

(3) Masterandul care a îndeplinit contractul de studii poate fi înscris în următorul an de studii, având dreptul de a încheia un nou contract care să prevadă 30 sau 60 de credite (DI + DO) în funcție de durata programului de studii și numărul de credite corespunzător disciplinelor nepromovate din primul an de studii.

(4) În funcție de considerente specifice, Biroul Consiliului facultății poate formula prevederi proprii față de cele de la alin. (1 b), (2) și (3). Acestea se adoptă, de regulă, în termen de cel mult șase săptămâni de la începerea anului universitar și se comunică Biroului Senatului spre aprobare.

Art. 25. – (1) Masterandul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minimale de la art. 26 alin. (1 b) respectiv condițiile stabilite de Biroul Consiliului facultății conform art. 26 al. (4), este în situație de exmatriculare, ceea ce pentru masterandul finanțat de la bugetul de stat, determină și pierderea automată a finanțării studiilor universitare de la bugetul de stat.

(2) La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, masterandul aflat în situație de exmatriculare poate a fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

(3) Masterandul aflat în situație de exmatriculare care nu optează sau care nu primește aprobare pentru reluarea studiilor în regim cu taxă este exmatriculat conform art. 34 al. (1 d).

(4) Masterandul cu taxă care nu a plătit taxa de școlarizare în termenele prevăzute în contractul de studii, este exmatriculat. Propunerea de exmatriculare se face de către facultate, cu 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

(5) Propunerile de exmatriculare a studenților care nu au respectat condițiile din contractul de studii pentru un an universitar, se transmit Consiliului de Administrație al universității cel târziu până la data de 1 decembrie a anului universitar următor.

La sfârșitul fiecărui an de studiu, în Registrul matricol se înscriu citeț, pentru fiecare student, toate disciplinele cuprinse în Planul de învățământ pentru anul de studii respectiv,

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 11/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

cu denumirea corectă și integrală, numărul de ore alocat activităților didactice, creditele transferabile aferente fiecărei discipline și se completează cu toate notele de promovare obținute în urma susținerii examenelor / probelor de evaluare a cunoștințelor din catalogul de examen completat de cadrele didactice. Înscrierea situației școlare pentru fiecare an de studiu se face până la data de 1 martie a anului universitar următor.

8.7. REPETAREA DE ȘCOLARITATE. ÎNTRERUPEREA DE STUDII.

EXMATRICULAREA.

Art. 26. - (1) La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, masterandul aflat în situație de exmatriculare poate fi înscris, pentru reluarea studiilor, în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

Reluarea studiilor se poate face:

- cu plata taxei de școlarizare integrale – numită „*repetare de școlaritate*”- când studentul nu a obținut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior;
- cu plata taxelor pentru refacerea disciplinelor nepromovate - numită „*reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante*” – când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv dar mai are discipline nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plătește numai taxa de reexaminare. În caz contrar se plătește disciplina nepromovată în funcție de numărul de credite alocate.

Dreptul de *reînscrisere pentru recuperarea creditelor restante* se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului II). Dacă studentul nu obține în acest an creditele restante, este exmatriculat. În acest caz, finalizarea studiilor se face prin reînmatriculare în anul II, ca student cu taxă integrală.

Facultățile transmit Direcției Economice lista nominală cu studenții care plătesc taxe școlare, tipul de taxe, cuantumul taxelor acestora și tranșele de plată stabilite.

Art. 27. – (1) Activitatea profesională a masterandului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

(2) Anii de școlaritate întrerupți intră la calculul duratei totale de școlarizare, exceptând cazul în care cererea este depusă în primele 60 de zile de la începerea anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

(3) Masterandei gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală, Biroul Consiliului facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari, cu condiția ca cererea să fie depusă la secretariat în primele 60 de zile de la începerea anului universitar.

(4) Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ, cu plata taxelor.

Art. 28. – Cu aprobarea Biroului Consiliului facultății, pot fi scutiți (sau nu) total sau parțial de taxele provenite din reluarea studiilor:

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | | PO.DID.02 | |
| | | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | | Pagina 12/ 15 | |
| | | | Exemplar nr. 1 | |

a) Masteranzii care, în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, pentru boli care au necesitat spitalizare repetată și/sau imposibilitatea de deplasare, și care au adus scrisoare medicală și certificatele medicale vizate la Dispensarul pentru elevi și studenți din Iași;

b) Masterandele gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală care nu au făcut cerere de întrerupere de studii în primele 60 de zile de la începerea anului universitar;

c) Masteranzii componenți ai echipelor și loturilor științifice /sportive de interes național;

d) cazurile sociale dovedite cu acte justificative;

e) salariații universității, în conformitate cu Contractul colectiv de muncă.

Art. 29. – (1) Consiliul de Administrație al universității, cu avizul Biroului Consiliului facultății, poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, din motive obiective, a masterandului exmatriculat. Reînmatricularea nu se acordă pentru anul I de studii.

(2) Prin reînmatriculare masterandul trece obligatoriu în regim de școlarizare cu taxă.

(3) Disciplinele nepromovate se refac în întregime, cu plata taxelor. Titularul disciplinei poate aproba recunoașterea îndeplinirii anumitor activități aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminare etc.). Dacă toate activitățile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci masterandul plătește numai taxa de reexaminare.

Nu se reînmatriculează masteranzii exmatriculați datorită încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Facultățile vor transmite periodic la Direcția Financiară, o situație financiară cu taxele acestor masteranzi.

După emiterea deciziei de reînmatriculare, facultățile vor transmite la Direcția Economică, o situație financiară cu taxele acestor studenți.

Studenții reînmatriculați primesc în Registrul matricol același număr de înmatriculare pe care l-au avut anterior exmatriculării.

Reînmatricularea se face, la cerere, în primele 30 de zile ale anului universitar.

Cererile de reînmatriculare înregistrate ulterior vor fi analizate la facultate și aprobate numai dacă se consideră că recuperarea creditelor lipsă poate fi obținută în perioada de timp rămasă până la încheierea anului universitar respectiv. Pe cererea analizată și aprobată de Biroul Consiliului facultatii, înaintată pentru aprobarea Consiliului de Administrație al universității, se va specifica „*pot fi recuperate creditele restante*” cu semnătură decan. Indiferent de data reînmatriculării, taxa de reînmatriculare se plătește integral cu încadrarea în tranșele stabilite prin Contract de studii.

După emiterea deciziei de reînmatriculare, facultățile vor transmite la Direcția Economică, o situație financiară cu taxele acestor studenți.

Studenții reînmatriculați semnează Contractul de studii și se supun condițiilor acestora, beneficiind de aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți studenți cu taxă.

Studenții reînmatriculați primesc în Registrul matricol același număr de înmatriculare pe care l-au avut anterior exmatriculării.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 13/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

8.8. MOBILITĂȚI

Art. 30. – (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

a) în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educației, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale ministerului de resort;

b) în baza unor acorduri inter-instituționale ale universității cu alte universități din țară sau străinătate sau altor înțelegeri bilaterale realizate din inițiative ale facultăților, cu aprobarea universității;

c) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

d) durata mobilității poate fi de maximum un an universitar.

(4) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul /programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

(5) Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, Formular F3, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

b) după obținerea acceptului de mobilitate studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi instituția de la care se pleacă;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

8.8.1 MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

Art. 31 - (1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Mobilitatea internă temporară pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea și finalizarea primului an de studii, numai dacă anul de studii precedent a fost promovat. Mobilitatea se poate face numai pentru un an întreg de studiu și nu în primul sau ultimul an.

(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității de curricule se realizează atât la începutul cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate.

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 14/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

(4) Studentul va completa un act adițional la contractul de studii anual, în care se vor menționa condițiile mobilității astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului de studii anual în condițiile art. 26 din prezenta procedură.

(5) La revenirea în universitate, studenților li se recunoaște activitatea desfășurată pe baza creditelor acumulate, dovedite cu acte de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective.

(6) Disciplinele nepromovate, care nu au avut un corespondent în universitatea parteneră, pot fi refăcute, fără plata taxelor, în anul universitar următor. Creditele obținute în afara planului de învățământ, se trec separat în Suplimentul la diplomă.

(7) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, taxa se va plăti la instituția unde se face mobilitatea, în cuantumul și condițiile impuse de aceasta.

8.8.2. MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)

Nu exista posibilitatea de mobilitate definitivă pentru studenții masteranzi.

8.9. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 32. – (1) Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., masterandul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

(2) Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului facultății.

Art. 33. – (1) Masterandului i se pot aplica *sanctiuni* pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sanctiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin.(1) lit. A), b), c), se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului facultății.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Biroului Consiliului facultății și cu aprobarea Biroului Senatului și se aplică masterandului care nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentei proceduri, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În

| | | | |
|--|---|----------------|-----------|
| UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | P R O C E D U R A de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat | PO.DID.02 | |
| | | Ediția 2 | Revizia 1 |
| | | Pagina 15/ 15 | |
| | | Exemplar nr. 1 | |

ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 34. – Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superioare celei care a aplicat sancțiunea.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul universității

- aprobă procedura
- impune aplicarea procedurii

9.2. Prorectorul cu activitatea Didactică și Asigurarea Calității

- avizează procedura

9.3. Responsabilul de proces

- elaborează, difuzează, modifică, retrage procedura

9.4. Responsabilii calității

- aplică și respectă procedura
- difuzează procedura în cadrul compartimentului
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii

10. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 7.2. Lista de difuzare
- 7.3. Contracte de studii
- 7.4. Dosarul masterandului
- 7.5. Registrul Matricol
- 7.6. Centralizatorul notelor
- 7.7. Decizii ale Rectorului

11. ANEXE

Formular 1 – cod PO.DID.01 – F1 – Fișa de lichidare

Formular 2 – cod PO.DID.01 – F2 – Contract de studii

FIȘA DE LICHIDARE

Decanat

Direcția Servicii Studențești (T 19)

Biblioteca Electrotehnică (Corp E)

Biblioteca Centrală Universitară “Mihai Eminescu”

Biblioteca “Gheorghe Asachi”(Ateneul Tătărași)

Biblioteca Academiei

Cămine: T1-2, T5-6, T7-8, T9, T11, T12, T13, T14, T15, T16 T18, T19, T20, T21
(se va lua viză numai de la căminele unde s-a locuit)

Îndrumător proiect

Antet facultate

Nr. /.....

CONTRACT DE STUDII
pentru anul universitar

I. Partile contractante:

1. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi, Facultatea de, reprezentata prin..... , in calitate de DECAN, si

2. in calitate de student, domeniul, programul de studiuanul de studiu, beneficiar de servicii educationale finantate de la buget / cu taxa, avand carte de identitate seria, nr, CNP....., domiciliat in.....,tel. e-mail..... cont la Banca _____

II. Obiectul contractului:

Art. 1 – Prezentul contract are ca obiect derularea activitatilor specifice invatamantului universitar, in concordanta cu planul de invatamant elaborat de facultate si aprobat de Senatul Universitatii.

Art.2. Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

III. Durata contractului:

Art. 3 – Prezentul contract se incheie pentru anul universitar curent,

IV. Drepturile si obligatiile partilor contractante:

Art.4. Obligatiile facultății :

1. Să asigure condițiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studiu aprobat de Consiliul facultății.
2. Să asigure consilierea studentului în privința alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultății.
3. Să pună la dispoziția studentului "Procedura privind organizarea activității didactice" și să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultății și al universității.

Art.5 – Drepturile si obligatiile studentului:

5.1. Studentul beneficiaza de toate drepturile prevazute de Legea educației nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000 – privind invatamantul universitar si postuniversitar de stat cu taxa, peste locurile finantate de la bugetul de stat, actualizata, Carta universității, și Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

5.2. Studentul beneficiaza de cel mult 2 ani bugetati pentru studii universitare de masterat .

5.3. Studentul are obligatia să păstreze în bune condiții și în stare de funcționare echipamentele, mobilierul, clădirile, spațiile verzi, amenajările sportive și sociale.

5.4. Studentul are obligatia să se informeze și sa respecte prevederile Cartei universității si ale procedurilor în vigoare. Conform art. 26.b al Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice: "promovarea de la un an la altul se poate face numai daca studentul a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat".

5.5. Studentul are obligatia sa achite taxele de scolarizare în quantum de pana la sfarsitul anului universitar, in procent de 100% in patru transe egale: pana la data de 15 octombrie prima rata, pana la data de 15 ianuarie a doua rata, 15 martie a treia rata si pana la data de 01 iunie restul taxei de scolarizare.

5.6. Studentul are obligatia **sa achite taxele stabilite** in baza Legii invatamantului si a Regulamentelor universității.

5.7. Studentul are obligatia, ca in termen de 15 zile de la începerea anului universitar sa anunțe la secretariatul facultății **banca si contul** in care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plata permisa de lege. Prevederea se aplica pentru toate tipurile de plati efectuate de Universitate catre studenti (burse, cheltuieli de transport etc).

5.8. Studentul cu taxa care solicita **intreuperea/retragerea de la studii, poate cere restituierea diferentei de bani daca aceasta este mai mare decit taxa ca trebuia achitata pina la depunerea cererii.**

5.9. Studentul are obligatia de a achita toate tranșele din taxa de școlarizare pana la data depunerii cererii de retragere sau de intrerupere a studiilor.

VI. Redistribuirea anuala a locurilor bugetate:

Art. 6 Locurile bugetate **se distribuie** in functie de rezultatele obtinute la concursul de admitere pentru anul I.

Art. 7 Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație a universității.

Art. 8 Este integralist studentul care în anul universitar precedent și-a îndeplinit toate obligațiile asumate prin contractul de studii și a acumulat cel puțin 60 de credite.

VII. Sanctiuni:

Art. 9.1. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni: **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioadă determinată, **c)** suspendarea dreptului de cazare în cămin, **d)** exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Exmatricularea se face cu 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

9.2. Sancțiunile de la punctele a) – c) se aplică de Consiliul facultății, iar cea de la punctul d) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

9.4. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obținute prin admitere). Studenții astfel exmatriculați nu mai pot fi reînmatriculați.

9.3. Sancțiunile aplicate pot fi contestate de student în termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

VIII. Solutionarea litigiilor:

Art. 10 – În situații litigioase privind relațiile dintre studenți sau dintre studenți și cadrele didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

Prin semnarea contractului, studentul își exprimă în mod neechivoc și ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situații școlare) să fie comunicate de către universitate următoarelor entități : Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, bănci, Casa de Cultura a Studenților.

Prezentul contract se încheie astăzi , în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DECAN,

CONSILIER AN,

STUDENT,
(nume în clar și semnătură)

LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII
Anul universitar

| | DENUMIREA DISCIPLINEI | Nr. credite |
|--|-----------------------|--|
| Discipline impuse (DI) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Nr. credite de la discipline impuse (DI) |
| Discipline opționale (DO) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Nr. credite de la discipline opționale (DO) |
| Discipline facultative (DL) | | |
| | | |
| | | Nr. credite de la discipline facultative (DL) |
| Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) și de la disciplinele opționale (DO) | | |
| Numărul total de credite în contract | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|
| Numele și prenumele studentului | | Semnătura studentului | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|